

MARIA CARBONE

00015, Monterotondo

3920858700

maria.carbone@ifo.it



Profilo professionale

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di farmacista. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali, oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

Capacità e competenze

- Flessibilità e capacità di adattamento
- Uso degli strumenti informatici
- Capacità di gestione del tempo
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Pensiero analitico e capacità di problem solving

Esperienze lavorative e professionali

Borsista nell'ambito del progetto di ricerca multiregionale dal titolo:

"Check point inhibitor nel NSCLC: farmacovigilanza per la sicurezza delle nuove frontiere terapeutiche".

Ott 2021 - Attuale

IFO - Istituto Tumori Regina Elena e Istituto Dermatologico San Gallicano - Roma

- Uso esperto di Oncosys e dei Registri di monitoraggio AIFA per lo svolgimento delle proprie mansioni assicurando accuratezza e aggiornamento costante in materia.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione di risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Formazione continua, volta ad ampliare la conoscenza della materia.
- Raccolta e analisi sistematica di dati.
- Elaborazione e presentazione della proposta progettuale.
- Produzione di rapporti periodici sui dati emergenti.
- Compilazione e inserimento della scheda di segnalazione in rete (RNF).
- Formazione continua tramite la frequentazione di corsi.

- Rispetto dell'obbligo di riservatezza delle informazioni relative ai pazienti, in conformità alle normative in materia, alle linee guida interne e di altro tipo.

Farmacista collaboratrice

Apr 2018 - Set 2021

Farmacia GEM al Gesù Operaio - Monterotondo

- Dispensa di informazioni e suggerimenti sui farmaci idonei alle condizioni del cliente.
- Gestione della merce, degli ordini e monitoraggio delle vendite.
- Vendita di prodotti alternativi quali integratori, fitoterapici, cosmetici e omeopatici.
- Accoglienza clienti e interpretazione della sintomatologia descritta.
- Vendita dei farmaci indicati dal medico sulla base delle ricette presentate dai clienti.
- Controllo delle scadenze e dello stato di conservazione dei prodotti in deposito.
- Apertura e chiusura cassa, fatturazione e accettazione pagamenti cartacei ed elettronici.
- Affiancamento all'utenza nel processo di scelta dei prodotti da banco.
- Controllo del contenuto, dell'accuratezza e della completezza di tutte le confezioni di farmaci e loro etichettatura per permettere la verifica finale della ricetta.
- Consulenza ai pazienti in merito a potenziali interazioni farmacologiche ed effetti collaterali nonché su come massimizzare l'efficacia dei farmaci rispettandone la tempistica di dosaggio e la conservazione.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.
- Cura delle relazioni con distributori e case farmaceutiche.
- Archiviazione delle ricette mediche in luoghi non accessibili al pubblico nel rispetto della privacy.

Assistente di laboratorio

Mar 2017 - Lug 2017

Sapienza Università di Roma - Roma

- Elaborazione delle analisi quantitative e qualitative tramite software dedicati e fogli di calcolo.
- Ascolto e valutazione di richieste, domande, feedback e istruzioni ed elaborazione risposte e azioni adeguate e capaci di assicurare i migliori risultati in tempi brevi.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Gestione dell'organizzazione e rifornimento dei materiali di laboratorio.
- Raccolta e smaltimento degli scarti del laboratorio secondo le normative vigenti.
- Pulizia e sterilizzazione di ambienti, materiali e macchinari di laboratorio.
- Manutenzione e calibrazione periodica della strumentazione di laboratorio.
- Preparazione delle soluzioni per le analisi di laboratorio ed esecuzione di rilievi e monitoraggi.
- Gestione del magazzino verificando scorte e ordini di materiali necessari all'operatività del laboratorio.
- Supervisione degli studenti nello svolgimento dell'attività in laboratorio.
- Esecuzione delle verifiche del corretto funzionamento dello strumentario di laboratorio.

- Collaborazione al coordinamento e all'organizzazione del lavoro nel laboratorio.
- Disinfezione di apparecchiature e ambienti di lavoro secondo le procedure di igiene e sicurezza.
- Gestione accurata degli strumenti per le analisi e dei materiali delicati.
- Manutenzione e pulizia della strumentazione di laboratorio per garantire la piena operatività.

Istruzione e formazione

Scuola di Specializzazione in Farmacologia e Tossicologia Clinica - attualmente iscritta al primo anno
 Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia (LM-13), conseguita in data 20/07/2018 con votazione 102/110
 Università di Roma La Sapienza - Roma
 Iscrizione all'Albo n.16488 in data 15/01/2020 all'ordine dei farmacisti della provincia di Roma

Competenze linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Spagnolo:

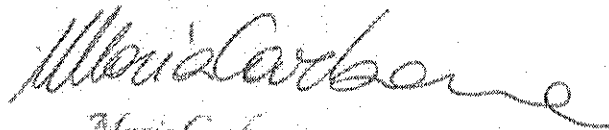
B2

Inglese:

B2

Intermedio superiore

Intermedio superiore


 Maria Carbonc
19-11-2011 Roma

AutORIZZO il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) al fine della ricerca e selezione del personale.